

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

Wound Care Polska – Stowarzyszenie Nowoczesnej Opieki Na Ranami (zwane dalej Stowarzyszeniem) zobowiązuje się do ochrony danych osobowych swoich członków, współpracowników, beneficjentów oraz użytkowników strony internetowej. Polityka prywatności wyjaśnia zasady przetwarzania danych osobowych w Stowarzyszeniu oraz prawa osób, których dane dotyczą.

## **§ 2. Administrator danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Wound Care Polska – Stowarzyszenie Nowoczesnej Opieki Na Ranami z siedzibą przy Aleji Wojciecha Korfańskiego 61/7, Katowice 40-160, NIP 6343047576, REGON 540068296.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Administratorem pod adresem e-mail: [kontakt@woundcare.pl](mailto:kontakt@woundcare.pl) lub telefonicznie pod numerem: 788 200 007.

## **§ 3. Podstawa prawna przetwarzania danych**

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z:
  - a. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
  - b. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r. poz.1781),
  - c. Inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.

## **§ 4. Zakres i cele przetwarzania danych osobowych**

Stowarzyszenie przetwarza dane osobowe w różnych celach, w zależności od relacji z osobą, której dane dotyczą.

1. Cele statutowe i działalność organizacyjna:
  - a. Organizacja szkoleń, konferencji i warsztatów z zakresu leczenia ran i prawa medycznego.
  - b. Promowanie wiedzy na temat leczenia ran, w tym działalność edukacyjna i informacyjna.
  - c. Obsługa członkostwa w Stowarzyszeniu, w tym rejestracja, kontakt i realizacja obowiązków statutowych.
2. Cele komunikacyjne:
  - a. Odpowiadanie na zapytania przesłane przez formularz kontaktowy lub e-mail.
  - b. Prowadzenie korespondencji z członkami i współpracownikami.
  - c. Informowanie o działaniach Stowarzyszenia, wydarzeniach i inicjatywach (np. poprzez newsletter).
3. Cele marketingowe i promocyjne:
  - a. Przesyłanie informacji o szkoleniach, konferencjach, warsztatach oraz innych działaniach Stowarzyszenia.
  - b. Publikowanie zdjęć i relacji z wydarzeń organizowanych przez Stowarzyszenie (wyłącznie za zgodą uczestników).
4. Cele związane z zatrudnieniem i współpracą:
  - a. Rekrutacja pracowników, współpracowników oraz wolontariuszy.
  - b. Realizacja umów zawieranych z pracownikami i współpracownikami.
5. Cele administracyjne i finansowe:
  - a. Wystawianie faktur, prowadzenie rozliczeń finansowych i księgowości.
  - b. Weryfikacja danych osobowych do celów podatkowych i sprawozdawczości.

6. Cele bezpieczeństwa:
  - a. Zapewnienie bezpieczeństwa korzystania ze strony internetowej, w tym zapobieganie naruszeniom i monitorowanie aktywności użytkowników.
  - b. Realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa.

#### **§ 5. Zakres przetwarzanych danych osobowych**

1. Stowarzyszenie przetwarza następujące kategorie danych osobowych:
  - a. Dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy.
  - b. Dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny.
  - c. Dane związane z działalnością zawodową: specjalizacja medyczna, obszar zainteresowań, przynależność do organizacji zawodowych.
  - d. Dane finansowe: dane do wystawiania faktur, rozliczeń podatkowych, rachunki bankowe.
  - e. Dane wrażliwe: wyłącznie za zgodą osoby, np. dotyczące stanu zdrowia (w przypadku specjalistycznych szkoleń lub wydarzeń).

#### **§ 6. Udostępnianie danych osobowych**

1. Dane osobowe mogą być udostępniane:
  - a. Organom publicznym lub sądowym, jeśli wymagają tego przepisy prawa.
  - b. Podmiotom współpracującym w realizacji celów statutowych (np. dostawcom usług IT) na podstawie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania danych.
  - c. Zewnętrznym podmiotom wspierającym działania marketingowe lub administracyjne – wyłącznie na podstawie zgody.

#### **§ 7. Okres przechowywania danych**

1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, w których zostały zebrane:
  - a. W przypadku działań statutowych – do czasu ustania członkostwa lub współpracy.
  - b. W przypadku danych marketingowych i promocyjnych – do czasu wniesienia sprzeciwu.
  - c. W przypadku danych finansowych – zgodnie z przepisami prawa podatkowego (5 lat).
  - d. Niezależnie od powyższego dane co do zasady będziemy przetwarzać do czasu zakończenia komunikacji w sprawie, chyba że przepisy prawa będą nas zobowiązywać do dłuższego przetwarzania tych danych lub Stowarzyszenie będzie je przechowywać dłużej na wypadek potencjalnych roszczeń, przez okres ich przedawnienia określony przepisami prawa, w szczególności kodeksu cywilnego, lub na wypadek innych celów wynikających z realizacji prawnie uzasadnionych interesów Stowarzyszenia. W każdym przypadku decyduje dłuższy termin przechowywania Danych Osobowych.

#### **§ 8. Formularz kontaktowy/rejestracyjny**

1. Dane osobowe podane za pośrednictwem formularza kontaktowego/ rejestracyjnego i zebrane w ewentualnej dalszej komunikacji, są lub mogą być przetwarzane w następujących celach:
  - a. komunikacja i udzielenie odpowiedzi na konkretną wiadomość – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora.
  - b. w zależności od treści komunikacji, podjęcie działań na żądanie przed zawarciem stosownej umowy – podstawa prawna: : art. 6 ust. 1 lit b) RODO, tj. niezbędność do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
  - c. w zależności od treści wiadomości, działania marketingowe, analityczne i statystyczne Administratora lub partnerów lub inne tzw. strony trzecie, z którymi Stowarzyszenie współpracuje – podstawa prawna: : art. 6 ust. 1 lit f) RODO, tj. uzasadniony interes Administratora lub strony trzeciej.

- d. ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń, które mogą powstać w ramach relacji z Administratorem oraz inne cele, które są niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub strony trzeciej – podstawa prawna: : art. 6 ust. 1 lit f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora lub przez stronę trzecią.
2. Podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne, aby się skutecznie komunikować ze Stowarzyszeniem.

## **§ 9. Organizacja konkursów**

- 1. W przypadku, udziału w konkursie organizowanym przez Administratora, dane osobowe są lub mogą być przetwarzane w następujących celach:
  - a. przeprowadzenie konkursu, wyłonienie zwycięzców oraz wydanie nagród – podstawa prawna: : art. 6 ust. 1 lit f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora;
  - b. realizacja obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów regulujących kwestie obowiązków podatkowych – podstawa prawna: : art. 6 ust. 1 lit f) RODO, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
  - c. działania marketingowe, analityczne i statystyczne Administratora lub jego partnerów lub innych tzw. stron trzecich, z którymi Stowarzyszenie współpracuje, np. prezentowanie reklam i ofert (rabatów), także dostosowywanych do konkretnych zainteresowań w oparciu o profilowanie dzięki czemu możliwe jest lepsze dostosowanie się do określonych, ogólnych grup odbiorców.
  - d. ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń, które mogą powstać w ramach relacji z Administratorem oraz inne cele, które są niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub strony trzeciej – podstawa prawna: : art. 6 ust. 1 lit f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora lub przez stronę trzecią.
- 2. Podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, jednak jest konieczne, aby wziąć udział w organizowanym konkursie.

## **§ 10. Prawa osób, których dane dotyczą**

- 1. Każda osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do:
  - a. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
  - b. Dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii.
  - c. Sprostowania danych, jeśli są nieprawidłowe lub nieaktualne.
  - d. Usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli nie ma podstawy prawnej do ich dalszego przetwarzania.
  - e. Ograniczenia przetwarzania, jeśli kwestionuje dokładność danych lub ich przetwarzanie jest niezgodne z prawem.
  - f. Przenoszenia danych do innego administratora w ustrukturyzowanej formie.
  - g. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora.
  - h. Cofnięcia każdej wyrażonej Administratorowi zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie dokonywane przez Administratora zgodnie z prawem przed jej cofnięciem.

W celu skorzystania z praw należy skontaktować się z Administratorem pod adresem e-mail: kontakt@woundcare.pl.

## **§ 11. Pliki cookies i technologie śledzące**

- 1. Stowarzyszenie wykorzystuje pliki cookies do:
  - a. Analizy ruchu na stronie internetowej.

- b. Dostosowywania treści do preferencji użytkowników.
- c. Zapewnienia bezpieczeństwa i stabilności działania strony.

Użytkownicy mogą zarządzać plikami cookies za pomocą ustawień przeglądarki.

#### **§ 12. Bezpieczeństwo danych osobowych**

Stowarzyszenie stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem lub modyfikacją.

#### **§ 13. Zmiany w polityce prywatności**

Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do aktualizacji niniejszej Polityki Prywatności. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej wraz z datą ich wejścia w życie.